



Du hast ein Gespür für Zahlen und behältst immer den Durchblick?
Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir zum
nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Erstellen von Rechnungen und diversen Auswertungen
- Abwicklung des allgemeinen Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung der Monats-, und Jahresabschlüsse
- Warenbeschaffung und Bestandsüberwachung

Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz mit Eigenverantwortung
- leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- ein aufgeschlossenes und engagiertes Team
- Eden-Red, E-Bike Leasing, Shopkarte

Du findest dich in diesem Profil wieder?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Hubert Bahlmann GmbH & Co. KG

Frau Schneider, Mühlenweg 30 | 49699 Lindern

Tel.: 0 162 / 1 38 25 45

a.schneider@bahlmann-kalb.de

www.bahlmann-kalb.de

